

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/

Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ/**

23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ
(на базе среднего общего образования)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ВЧ.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Красноярск, 2024 г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 - 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ
 - 3.2 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 11. Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	Контрольная работа: «Основы трудового права»	Дифференцированный зачет

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Внеаудиторная самостоятельная работа формирует и развивает общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	умение искать, анализировать и использовать нормативно-правовую информацию, необходимую в своей профессии
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством	умение применять правовые знания для защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	умение давать оценку действиям (бездействиям) окружающих с правовой точки зрения
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	правильное применение знаний Конституции Российской Федерации в жизненных ситуациях
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	умение применять права и свободы человека и гражданина в повседневной и профессиональной деятельности
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	правильное применение правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	умение использовать законодательство РФ в процессе профессиональной деятельности
организационно-правовые формы юридических лиц	умение правильно определять организационно-правовые формы юридических лиц
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации.
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	применение правовых знаний при заключении и расторжении трудового договора
правила оплаты труда	знание правил оплаты труда
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	демонстрировать знание роли государственного регулирования
право социальной защиты граждан	применение в профессиональной деятельности социальных прав граждан
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	правильно оценивать ситуации при наступлении дисциплинарной и материальной ответственности работника

виды административных правонарушений и административной ответственности	умение определять виды административных правонарушений и административной ответственности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	демонстрировать знания норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

4.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Раздел 11. Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	Контрольная работа: «Основы трудового права»
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Задание 1. Контрольная работа «Основы трудового права»

1) Право на труд относится к правам

1. Личным
2. Политическим
3. Социальным
4. культурным

2) К занятым не относятся

1. работающие по найму, а также имеющие иную оплачиваемую работу
2. занимающиеся в кружках дополнительного образования
3. самостоятельно обеспечивающие себя работой, в том числе предприниматели
4. избранные или назначенные на оплачиваемую должность

3) Выберите из списка человека, который может быть признан безработным.

1. врач в возрасте 66 лет
2. 15-летний школьник, уволенный по окончании школьных каникул
3. выпускник вуза, ищущий работу после его окончания и зарегистрированный в службе занятости

4. женщина, имеющая сына в возрасте 1 год 2 месяца и находящаяся в отпуске по уходу за ребенком

4) Право устроиться на работу имеет человек с

1. 12 лет
2. 15 лет
3. 18 лет
4. 21 года

5) На легкую работу может быть принят подросток в возрасте 14 лет при условии

1. согласия одного из родителей
2. согласия директора учебного заведения
3. завершения обучения
4. работы в ночную смену

6) К документам, необходимым для заключения трудового договора, не относится

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
4. справка с места жительства о составе семьи

7) При увольнении по собственному желанию необходимо

1. предупредить работодателя письменно за 2 недели
2. предупредить работодателя устно за три дня
3. уведомить от дел кадров заказным письмом о прекращении работы
4. получить согласие профсоюзного комитета

8) К увольнению по инициативе работодателя относится

1. соглашение сторон
2. истечение срока договора
3. перевод работника на другую работу
4. сокращение численности работников

9) Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин является правонарушением

1. Административным
2. Дисциплинарным
3. Уголовным
4. Гражданским

10) Видом дисциплинарного взыскания является

1. Предупреждение
2. строгий выговор
3. увольнение
4. арест

11) Видом дисциплинарного взыскания является

1. Замечание
2. Штраф
3. лишение специального права
4. лишение свободы

12) К обязательным льготам, предусмотренным для тех, кто совмещает работу с учебной, относится

1. увеличение заработной платы
2. дополнительный отпуск
3. неограниченный трафик в сети Интернет
4. запрет работы в ночную смену

13) Разрешается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в

1. игорном бизнесе
2. торговле табачными изделиями
3. уборке у лиц
4. ночных клубах

14) Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется

1. только по истечении 6 месяцев с начала трудовой деятельности
2. только в летний период
3. только в зимний период
4. в любое удобное для подростка время

15) Работодатель имеет право в отношении несовершеннолетнего работника

1. отправить его в служебную командировку
2. направить на повышение квалификации
3. разрешить работу в ночную смену
4. направить на работу в праздничный день

Условия выполнения задания:

Время выполнения задания: 45 мин.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если выполнено не менее 90 % предложенных заданий;

Оценка «4» выставляется, если выполнено не менее 80 % предложенных заданий;

Оценка «3» выставляется, если выполнено не менее 50 % предложенных заданий.

Оценка «2» выставляется, если выполнено менее 50% предложенных заданий.

Эталоны ответов:

1. 3
2. 2
3. 3
4. 2
5. 1
6. 4
7. 1
8. 4
9. 2
10. 3
11. 1
12. 2
13. 3
14. 4

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ЗАЧЕТА
Задание : Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета
<p><u>Условия выполнения задания</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место (время) выполнения задания: 40 мин. 2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин 3. Вы можете воспользоваться _____ 4. Требования охраны труда: _____ 5. Оборудование: <u>Ручка, лист бумаги</u> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «2» Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «3» Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p> <p>Оценка «4» Полное овладение учебным материалом, владение понятийным аппаратом, ориентирование в изученном материале, грамотное изложение ответа. Однако в знаниях студентов имеются несущественные пробелы программного материала.</p> <p>Оценка «5» Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа</p>

Задание для проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов

1. Юриспруденция как важная общественная наука.
2. Цели и задачи изучения права в современном обществе.
3. Отрасли права.
4. Частное и публичное право.
5. Основные формы права.
6. Нормативные правовые акты и их характеристика.
7. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.
8. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Судебная защита прав граждан
10. Обязательственное право
11. Юридическая ответственность.
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации.
14. Система государственных органов Российской Федерации.
15. Законодательная власть.

16. Исполнительная власть.
17. Институт президентства.
18. Правоохранительные органы Российской Федерации.
19. Судебная система Российской Федерации.
20. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
21. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
22. Какие типы собственности вам известны?
23. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
24. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
25. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
26. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
27. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
28. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
29. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
30. Опишите порядок создания юридического лица. Каково значение государственной регистрации?
31. Что понимают под правоспособностью юридического лица? Чем общая право- способность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
32. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием? На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?
33. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.
34. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.
35. Обязанность защиты Отечества.
36. Понятие трудовых правоотношений.
37. Право на труд в РФ.
38. Занятость и трудоустройство.
39. Органы трудоустройства.
40. Порядок приема на работу.
41. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
42. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.
43. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.
44. Материальная ответственность работника и работодателя.
45. Договор о материальной ответственности.
46. Рабочее время и время отдыха.
47. Трудовая дисциплина.
48. Трудовые споры и порядок их разрешения.
49. Заработная плата.
50. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.